

ADMINISTRAZIOKO GOI MAILAKO KIDEGOKO LAN POLTSAREN GAI ZERRENDA

- 1.- 1978ko Konstituzioa: Gobernua eta Administrazioa.
- 2.- Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko eskumenen mugapena Konstituzioaren arabera.
- 3.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko finantzaketa. Ekonomia itunaren sistema. Kupa.
- 4.- Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua.
- 5.- Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/81 Legea
- 6.- 30/1992 Legea: Administrazioaren antolaketa: administrazio-organoak. Kide anitzeko organoak. Antolaketarako printzipioak: hierarkia eta eskumenak. Eskuordetza, goragokoak eskumenak bereganatzea, eta ordezkotza. Kudeatzeko agindua. Kontzentrazioa eta deskontzentrazioa. Zentralizazioa eta deszentralizazioa.
- 7.- Administrazio-egintza: kontzeptua eta motak. Administrazio-egintzaren elementuak. Administrazio-egintzak legezkotzat ematea. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta errebokazioa. Administrazioaren isiltasuna.
- 8.- Administrazio-prozedura: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea. Printzipio nagusiak. Interesdunak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea. Herritarren eskubideak. Erregistro administratiboak.
- 9.- Administrazio-prozedura: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legea: Administrazio-prozeduraren aldiak. Prozeduraren hasiera, instrukzioa eta amaiera. Prozeduraren eraketa.
- 10.- Administrazio-egintzak administrazio-bidean berrikustea. Egintzak errebokatzea. Administrazio-errekurtsoak. Auzibidera jo aurreko erreklamazioak.
- 11.- Baimenak eta zehapenak. Baimenaren teknika. Kontzeptua eta motak. Zehapenak: Zehapen-zuzenbidearen printzipio orokorrak.
- 12.- Administrazio kontratuak, eta kontratu pribatuak administrazioan. Administrazio kontratuak: kontratatze gaitasuna, enpresen sailkapena, bermeak, kontratu txikiak, kontratua prestatzeko jarduerak, esleitzeko prozedurak, kontratua esleitzea, eta kontratua bete, aldatu eta amaitzea. Administrazio kontratu-motak.

- 13.- 30/1992 Legea: Herri-administrazioen eta administraziootako agintari eta gainerako langileen erantzukizuna.
- 14.- Zerbitzu publikoak. Zerbitzu publikoak kudeatzeko erak. Zuzeneko kudeaketa. Administrazio-emakida.
- 15.- Funtzio publikoaren araubide juridikoa. 7/2007 Legea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena eta 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Herri Administrazioen zerbitzuko langileak. Funtzio Publikoaren egitura eta antolaketa: lanpostuen zerrendak eta aurrekontu-plantillak. Langileak hautatzea eta lanpostuak betetzea.
- 16.- Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Bateriaezintasunak. Ordainsariak. Administrazio-egoerak. Disziplina-araubidea. Funtzionarioen negozioazio kolektiboa..
- 17.- Herri Administrazioen zerbitzuko lan kontratupeko langileak. Eskubideak eta betebeharrak. Lan-kontratua: edukia, iraupena, kontratua etetea eta kontratua azkentzea. Lan-kontratu motak.
- 18.- Gizarte Segurantza. Araubide orokorra. Afiliazioa eta kotizazioa. Babesa. Gertaerak eta prestazioak..
- 19.- Aurrekontua. Kontzeptua, izaera eta motak. Horren oinarri diren printzipioak. Lege moduan izapidetzea. Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu-sistema. Euskal Autonomia Erkidegoaren kontabilitate publikoa.
- 20.- Gastu publikoa. Kontzeptua eta motak. Gastu publikoaren ondorio ekonomikoak. Euskal Autonomia Erkidegoari buruzko aipamen berezia.
- 21.- Aurrekontua burutzea: beharrezko eragiketak. Gastuen kudeaketa. Aurrekontuak aldatzea. Aurrekontua kitatzea eta kontuak ematea. Aurrekontuaren kontrola. Kontabilitatea, kontrol-bide.
- 22.- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoaren laguntzen eta dirulaguntzen araubidea: xedea eta definizioa. Dirulaguntzen oinarrian dauden printzipioak, eta mugak. Dirulaguntza eta laguntza publikoen onuradunak. Laguntzak emateko arauak, eskumenak eta prozedura. Dirulaguntzak kudeatzen lankide diren erakundeak. Dirulaguntza eta laguntza publikoak itzultzea.
- 23.- Diru-sarrera publikoak. Kontzeptua eta motak. Tasak, prezio publikoak eta prezio pribatuak.. Euskal Autonomia Erkidegoaren diru-sarrerak.
- 24.- Giza faktorea, lan-munduan. Giza baliabideak planifikatu eta zuzentzea. Biltzea, hautatzea eta hartzea. Langileei motibazioa ematea, prestakuntza, karrerak planifikatzea, eta egindako lana ebaluatzea.
- 25.- Kalitatearen kudeakuntza. EFQM ereduaren oinarrizko printzipioak
- 26.- Administrazioaren jarduna planifikatzea eta programatzea. Administrazio-prozesuak eta -agiriak sinplifikatzeko eta normalizatzeko teknikak.



- 27.- Aplikazio informatiko hauen onurak: datu-baseenak, kalkulu-orrienak, testu-prozesatzaileenak, eta estatistikako paketeak. Informatikaren aplikazioak administrazioan: langileekiko kudeaketa automatizatua, aurrekontuekiko kudeaketa, eta espedienteen jarraipena egitea. Interneta eta posta elektronikoa.

- 28.- Administrazio elektronikoa. 11/2007 Legea, herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzkoa. 21/2012 Dekretua, Eusko Jaurlaritzarena, Administrazio Elektronikoari buruzkoa

- 29.- Izaera pertsonaleko datuak babestea. 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko datuak babestekoa: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak. 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa

- 30.- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduketa gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.